MATRÍCULA EN LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

PAU 2025

El objetivo de este documento es ayudar a los alumnos de 2º de bachillerato en el proceso de matrícula a la prueba de acceso a la universidad, detallando la documentación a aportar, tasas y otra información de interés.

FECHAS RELEVANTES PAU Y PREINSCRIPCIÓN UNIVERSITARIA 2025

Convocatoria ordinaria: 3, 4, 5 de junio de 2025

- ✓ **Matrícula del 19 al 23 de mayo (hasta las 14:00 h)**
- ✓ Listas de resultados: 13 de junio. A partir de las 13:00 h. Revisiones: 16, 17, Y 18 de junio (14horas). **https://appweb.edu.gva.es/paseu**
- ✓ 20 de junio: Resolución definitiva de las revisiones (incluyendo, si fuera el caso, la tercera corrección)
- ✓ 23 y 25 de junio: Periodo de petición de ver los exámenes
- ✓ 27 de junio: Visualización de los exámenes

Convocatoria extraordinaria de julio: 1, 2, y 3 de julio de 2025

- ✓ **Matrícula del 16 al 20 de junio (hasta las 14:00 h)**
- ✓ Listas de resultados: 8 de julio a partir de las 17:00 h. Revisiones y reclamaciones: 9, 10 y 11 de julio (hasta las 14:00 h)
- ✓ 15 de julio: Resolución definitiva de las revisiones (incluyendo, si fuera el caso, la tercera corrección)
- ✓ 16 y 17 de julio: Periodo de petición de ver exámenes
- ✓ 21 de julio: Visualización de los exámenes.

DISTRIBUCIÓN DE LOS EXÁMENES

	Martes, 3 de junio Martes, 1 de julio	Miércoles, 4 de junio Miércoles, 2 de julio	Jueves, 5 de junio Jueves, 3 de julio
09:30-11:00	Castellano	Idioma extranjero	Valenciano
11:45-13:15	Historia de la Filosofía	Historia de España	Matemáticas CC. Sociales //* Matemáticas II*
Descanso			
15:30-17:00	Economía // Biología	Geografía // Química	**Resolución de solapamientos
17:45-19:15	Física	Dibujo Técnico II	**Resolución de solapamientos

MATRÍCULA PAU EN EL COLEGIO

Del 19 al 23 de mayo (Convocatoria de junio) en la secretaría, rellenando **el impreso adjunto**.
Del 16 al 20 de junio (Convocatoria de julio) en la secretaría, rellenando **el impreso adjunto**

LUGAR DE LOS EXÁMENES

Aulario SUR. Facultad de Derecho. Ambas convocatorias.

TASA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE BACHILLERATO

- ✓ Modelo 046: Tasa ordinaria 40,81 €. Reducciones: 20,41 € Familia Numerosa General;
- ✓ Con discapacidad (33%) o Familia Numerosa/monoparental Especial: exento.

Se descarga el IMPRESO DE PAGO DE LA TASA DE BACHILLERATO desde nuestra web www.anunciacionval.com/secretaria

La copia de este justificante de pago de las tasas del título es el documento equivalente al TÍTULO DE BACHILLERATO hasta la recogida del mismo en el plazo (aproximado) de 2 cursos académicos desde la solicitud del mismo. Por tanto, es el único documento válido para preinscripciones en universidades. No lo perdáis.

TASA PAU 2025

Las tasas de inscripción al examen:

- ✓ 78, 20 € Matrícula ordinaria PAU (2024) –Decreto 118/2023 de 4 de AGOSTO sobre tasas administrativas-
- ✓ 39,10 € Familia numerosa de categoría general // Familia monoparental categoría general
- ✓ **Exención de tasas:** Familia Numerosa Especial; alumno con 33% o más de discapacidad; alumnos de 2º Bachillerato con Matrícula de Honor o premio extraordinario en 2º de bachillerato; víctimas del terrorismo o de violencia de género; Familia monoparental categoría especial
- ✓ LA TASA SE ABONA EN LA TIENDA VIRTUAL DEL COLEGIO.

* **El que se presente a ambas matemáticas, hará en primer lugar aquella que tenga asignada en la fase obligatoria**

MATRÍCULA EN LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR EN SECRETARÍA: Tramitación TÍTULO BACHILLERATO + EXAMEN PAU

- ✓ Solicitud PAU debidamente cumplimentada y firmada
- ✓ Fotocopia del DNI o pasaporte en vigor en las fechas de realización de la PAU
- ✓ Justificante del pago de las tasas de expedición del título de bachillerato
- ✓ Justificante del pago de las tasas PAU. Por la tienda recibimos en el colegio el pago automáticamente
- ✓ (si procede) Fotocopia del título de familia numerosa en vigor; familia monoparental; certificado de discapacidad;

A TENER EN CUENTA EN LA SOLICITUD PAU

- ✓ CONSIGNA UN **CORREO ACTIVO** PUESTO QUE TENDRÁS QUE EMPLEARLO EN LA PREINSCRIPCIÓN UNIVERSITARIA Y SERÁ TU USUARIO DE ACCESO A PORTAL-PAU PARA CONSULTAR NOTAS, HACER RECLAMACIONES DE NOTA Y DESCARGARTE LA TARJETA DE CALIFICACIONES PAU
- ✓ EL TELÉFONO PRINCIPAL ES EL QUE VAMOS A UTILIZAR EN SECRETARÍA PARA PONERNOS EN CONTACTO CONTIGO EN CASO DE ACLARACIONES. NO LO TENGAS EN SILENCIO
- ✓ TRES MATERIAS EN LA FASE VOLUNTARIA. PUEDEN SER CUATRO SI LA CUARTA ES UN IDIOMA.

CONVOCATORIAS

- Los estudiantes podrán presentarse en sucesivas convocatorias para mejorar la calificación de la fase general o de cualquiera de las materias de la fase específica
- La superación de la fase OBLIGATORIA tendrá validez indefinida. La calificación de la fase específica tendrá validez de TRES cursos académicos.
- Los estudiantes podrán imprimirse su tarjeta de calificaciones de las PAU desde el Portal del alumno:**https://appweb.edu.gva.es/paseu** a partir del día siguiente, con la clave que se os proporcionará el primer día de las PAU.

NOTA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD. NOTA DE ADMISIÓN A UN GRADO

- ✓ La nota de acceso es la media del bachillerato (NMB) y la fase obligatoria de la selectividad (CFO) - siempre que sea 4 o superior- calculada de la siguiente manera:

$$Nota\ acceso\ Universidad\ (NAU) = 0{,}6 \cdot NMB + 0{,}4 \cdot CFO \leq 10$$

$$Nota\ admisión\ GRADO = NAU + a \cdot M1 + b \cdot M2 \leq 14$$

Teniendo en cuenta que:

- **M1,M2** = Calificaciones de un máximo de dos materias superadas de la fase específica que proporcionen mejor nota de admisión.
- **a=(0,1 0 0,2); b=(0,1 o 0,2)**

REVISIONES DE EXAMEN PAU

- ✓ El estudiante, o sus representantes legales, podrán solicitar, por vía telemática a través del Portal del Alumnado, a la Comisión Gestora de los Procesos de Acceso y Preinscripción del Sistema Universitario Valenciano, la revisión de la calificación obtenida en uno o más exámenes de los que componen las pruebas de acceso a la universidad. **Los estudiantes se imprimirán su tarjeta de notas desde el portal del alumno**.

- ✓ *Estas revisiones se solicitan telemáticamente en la misma plataforma donde se han publicado las notas*

- ✓ Las pruebas sobre las que se haya presentado la solicitud de revisión de la calificación serán corregidas por un corrector/a distinto al que realizó la primera corrección.

- ✓ Esta **revisión constará de dos partes.**

    - Primero se comprobará que en la primera corrección todas las cuestiones han sido evaluadas y **no hay errores materiales en el proceso del cálculo** de la calificación final. Este trabajo lo realizará el profesorado encargado de la segunda corrección. En el caso de que hubiera alguna incorrección en la primera calificación, se corregirá.
    - En la segunda parte del proceso de revisión, se procederá a hacer la **segunda corrección**. En el caso de que hubiera una diferencia menor a dos puntos entre las dos calificaciones, la calificación será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en las dos correcciones. En el supuesto de que exista una diferencia de dos o más puntos entre las dos calificaciones, se efectuará, de oficio, una tercera corrección y la calificación final será la media aritmética de las tres calificaciones. El resultado final del proceso de revisión podrá aumentar, mantener o bajar la calificación inicial.

MATRÍCULA EN LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

ORGANIZACIÓN DE LOS DÍAS DE PRUEBAS

Cada día los estudiantes han de personarse en el aulario SUR del Campus de Tarongers con suficiente antelación al inicio de cada examen.

1. Los alumnos deben dirigirse directamente al aula, esperar a ser llamados y, a continuación, ocupar el espacio que se les indicará. ***(El martes quedamos todos en el lugar/hora que indique Fco y llegaremos con mucha anticipación)***
2. Primera prueba del martes: El llamamiento se iniciará a las 8:50.
3. Resto de pruebas. El llamamiento será 30 minutos antes de la prueba.
4. Una vez ocupado su sitio, dejarán en la mesa, en sitio visible, el **DNI** (o documento alternativo) para su identificación. En la mesa solo podrán tener el DNI, bolígrafo, corrector líquido, calculadora (en su caso) y botella de agua sin etiqueta. La mochila (CERRADA) deben dejarla debajo de su asiento**.**
5. **Los relojes, smartwatchs, teléfonos móviles y cualquier otro aparato electrónico con posibilidad de almacenar información deben permanecer en las mochilas y apagados (*los estudiantes deben asegurarse que realmente están apagados*).** Además, durante los exámenes tampoco se podrán consultar apuntes ni ningún otro tipo de documento que pudiera contener información de la asignatura (excepto en las asignaturas que lo permitan de forma explícita), por lo tanto el estudiante no podrá tener en las manos este tipo de documentación en ningún momento durante el transcurso de los exámenes.
6. A la entrada del primer examen del martes, al estudiante se le entrega **la hoja de etiquetas con el código de barras** que le identifica y un horario personalizado.
7. Las pegatinas son **personales e intransferibles**. Nadie puede prestar pegatinas a nadie.
8. Deben guardar con celo tanto las **etiquetas** sobrantes como la pestaña que acompaña las pegatinas. Las pegatinas son necesarias para todas las pruebas. La pestaña no debe desecharse: contiene un código de usuario y contraseña que tienen que utilizar para realizar la solicitud de preinscripción de forma telemática (sin presentarla impresa en papel), además de poder acceder al portal del alumno para consultar sus calificaciones de PAU, gestionar las solicitudes de reclamaciones sobre las mismas e imprimirse el documento oficial con las calificaciones de la PAU.
9. **Hay que comprobar que en el horario aparecen todas las asignaturas de las que se debe examinar y que no existe incompatibilidades entre ellas**.
10. No se podrán utilizar (excepto en las asignaturas que lo permitan explícitamente) rotuladores de colores para responder los exámenes ni para marcar algunas líneas o palabras en la hoja de respuestas. Las respuestas a los exámenes no se podrán hacer con lápiz y se deberá escribir con tinta de color azul o negro y no se podrán utilizar calculadoras que no sean las especificadas.
11. Durante el examen, evitarán hacer preguntas innecesarias. En caso de dudas, levantarán la mano y esperarán a ser atendidos.
12. Una vez finalizado el examen, levantarán la mano para que el responsable del aula lo recoja y abandonarán el aula ordenadamente.
13. Finalizada cada prueba, los estudiantes evacuarán las aulas ordenadamente. Podrán permanecer dentro o fuera del ejercicio; si fuera dentro, manteniendo el silencio necesario para no molestar a los compañeros que continúan trabajando.
14. Para acudir a la siguiente prueba, los estudiantes podrán moverse por el edificio gracias a la información que aparece en los tablones en las entradas del aulario, en los tablones de los pasillos y en la puerta de las propias aulas. Si alguien tiene dudas, en el directorio general también se dispone de las tablas con la distribución de centros por prueba y aula.
15. No se puede comer en las aulas.

MATRÍCULA EN LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

PREINSCRIPCIÓN EN LA UNIVERSIDAD

- Se llama así al procedimiento de admisión a la Universidad según la nota de acceso
- Tiene prioridad las solicitudes correspondientes a las calificaciones obtenidas en la convocatoria de Junio o en convocatorias de cursos anteriores respecto a las de julio
- Solo se presenta una solicitud de preinscripción a todo el distrito universitario (5 universidades públicas)

LISTAS DE ESPERA

- ✓ Cuando un grado tiene todas las plazas cubiertas se genera una lista de espera
- ✓ Un estudiante puede estar en tantas listas como titulaciones haya solicitado en la preinscripción **por delante del grado en el que esté admitido.**
- ✓ Si se producen vacantes en la matrícula, el centro las ofrece a los estudiantes de la lista. Esta oferta no es presencial y es preciso consultar la web ya que se convocan llamamientos.
- ✓ Para poder participar en las adjudicaciones de plaza en cada llamamiento, hay que confirmar en cada vuelta el interés por seguir en la lista de espera. Si no se hace, se pierde la opción de participar en el siguiente llamamiento a esa lista

MATRÍCULA

- ✓ En el mes de julio y se tiene cita para la matrícula. Se **hace en línea** y en septiembre se entrega la documentación
- ✓ Hay que estar atento a la información que publica la escuela/facultad/centro: días de matrícula, documentación.